

## Match- och domarvärd Kinne-Vedums IF - Kinnevallen

### Före matchen:

- Var på plats i god tid innan matchstart, ca 1,5-2 timmar innan för att öppna upp och ta emot lag och domare, använd matchvärdsvästen som finns på kontoret.
- Hissa flaggorna. K-VIF flaggan närmast kiosken och Sverigeflaggan ytterst. Båda flaggorna ligger inne i kiosken.
- Sätt igång kaffe till ledarna och domarna inne i klubblokalen (både hemma- och bortalag). Använd termosar i köket.
- Ställ i ordning planen (hornflaggorna, ställ rätt målen, matchklocka mm.).
- Ställ ut stora koner/vita pinnar vid gräsparkeringen som markerar en infart som inte blockeras av andra bilar, det skall gå att parkera i tre rader på gräset.
- När domarna anländer, ta emot dem på ett bra sätt och tydliggör att du är domarvärd. Visa dem deras omklädningsrum, erbjud dryck och förtäring (okej att ta något i kiosken/klubblokalen). Se till att de har en lugn miljö för sin matchgenomgång.
- Ta del av domarnas kontroll av matchplanen och åtgärda eventuella brister.
- Kontrollera att handikaptoaletten är upplåst. (Den ska aldrig låsas.) Matchvärdsnnyckeln funkar till denna.
- Instruera och hjälp ev. entrévärd och kioskpersonal. Kiosknnyckeln finns inne i nyckelskåpet på kontoret.
- Delta i matchmöte ca 40 min före matchstart som domaren kallar till. Lagkaptener och ledare från båda lagen deltar.
- Var observant när domarna lämnar planen i paus och efter match. Säkerställ att domarna har en lugn miljö och kan lämna anläggningen på ett bekvämt sätt.

**Efter matchen:**

- Ta ner flaggor, ta in hörnflaggor, ställ upp målen på hjul och skjuv undan, samla in bollar, plocka upp ev. skräp på planen.
- Stäm av med kioskpersonal och entrévärd att kassorna är räknade, kiosk för sig, ev. lotterier för sig, inträde för sig. Entrévärd och kioskpersonal skall båda skriva på kassarapporten och intyga summan. Överskottet av pengarna läggs i en påse/kuvert, tillsammans med kassarapporten, och sedan i brevinkastet i dörren inne på kontoret i klubblokalen. Kassaskrinet läggs i en låda i skrivbordet på kontoret som sedan låses. Ibland kommer kassören och hämtar kassan direkt efter matchen.
- Kontrollera att kiosken och entrén är städad och iordningställd innan du låser.
- Kolla vem som är match- och domarvärd nästa hemmamatch och överlämna nyckeln till denne, eller häng den i nyckelskåpet på kontoret.

**Matcharrangörskommittén Kinnevallén:**

Annette Holgersson: 070-975 39 36

Ordförande K-VIF, Sandra Persson: 070-268 74 47

Kassör K-VIF, Magnus Holgersson: 070-840 18 49

Ordförande GFK, Per-Åke Jern: 070-227 20 16

Kassör GFK, Christina Bertilsson: 070-870 27 61